



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica**

2023

I.E.S. ESCOMAPE

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTES



INTRANET DOCENTES

o también...



ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTES



The screenshot shows the login interface for the INTRANET DOCENTES system. At the top is the Escomape logo. Below it, the text "INTRANET DOCENTES" is displayed. A link "o también..." is present. There are two input fields: "COD Docente" and "Clave" (password), with an eye icon for toggling visibility. A blue "ENTRAR" button is below the fields. At the bottom, it says "GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023" and "Desarrollado por Jaguar Soft".

<https://istvonbraun.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU** es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ **COD DOCENTE: DNI**
- ✓ **CLAVE: DNI**

[Videos Intranet Docente:](#)

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

CAMBIO DE CLAVE - DOCENTE

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

 Cambiar Clave Intranet

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

 Cambiar Clave Notas

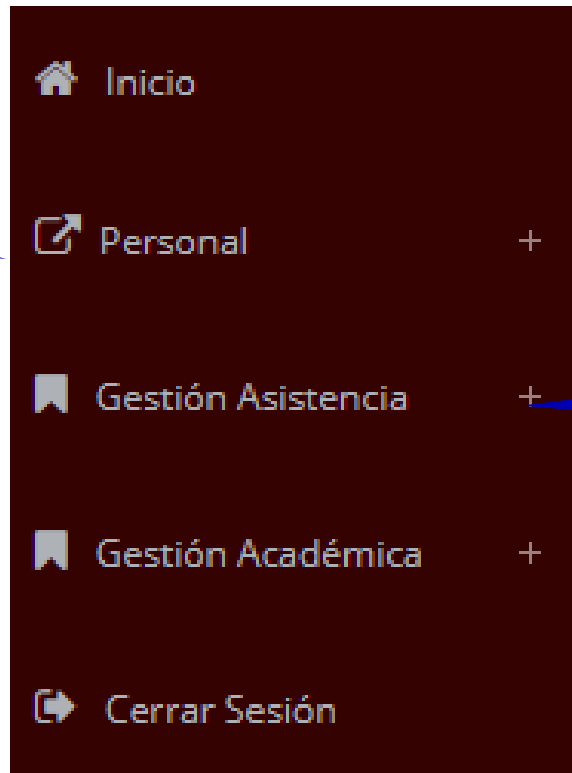
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Escompe2023@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su numero de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

MÓDULOS DEL SISTEMA WEB - DOCENTE

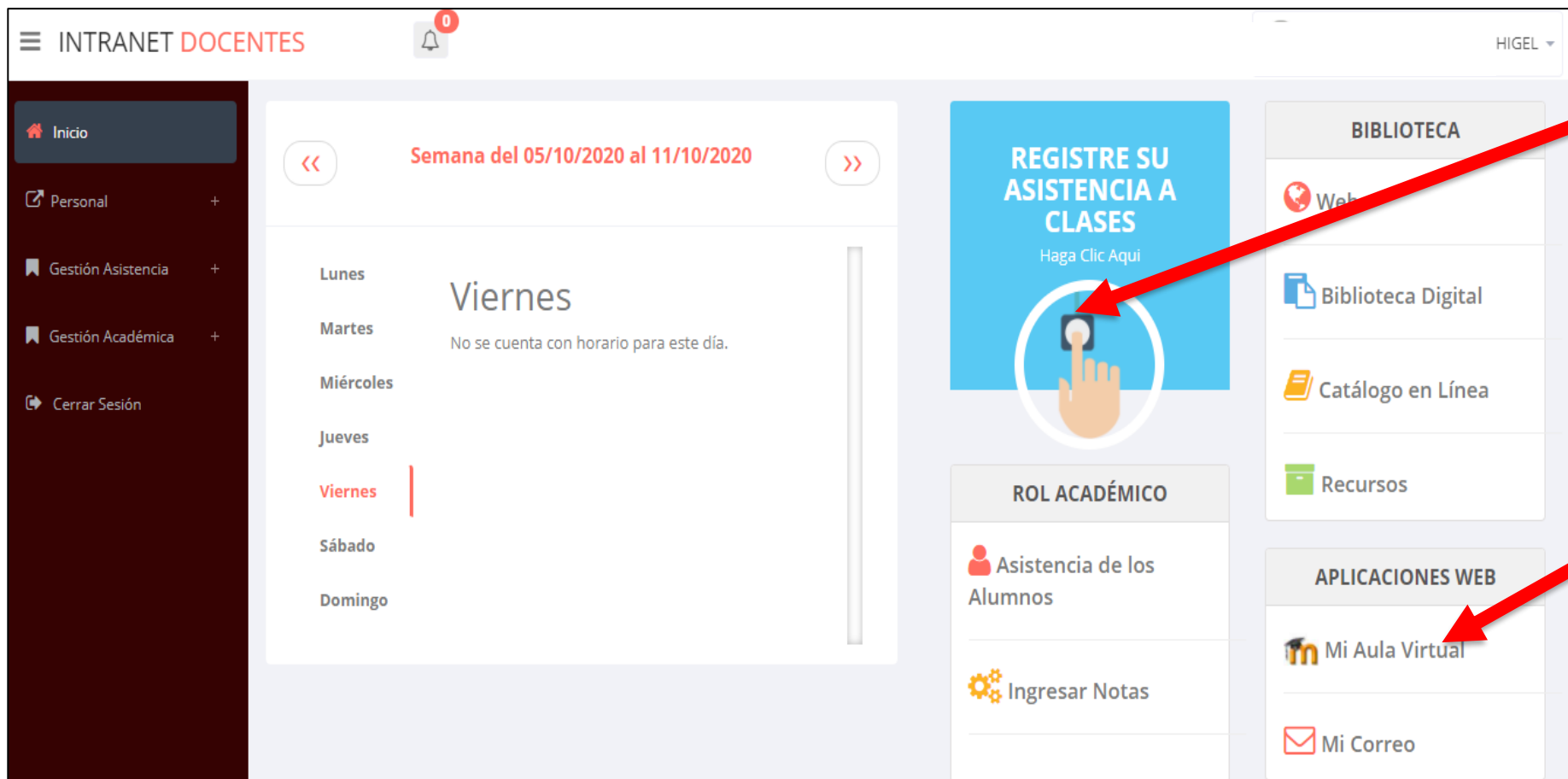
**Datos
personales**

**Promedios por
cursos**



**Marcar asistencia
Docentes**

INTRANET DOCENTE Y ACCESO AL AULA VIRTUAL



- ✓ Clic para redirigir a la opción donde podrá marcar la asistencia de los estudiantes.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

Inicio

Personal

Gestión Asistencia

Marcar Asistencia

Reporte de Asistencia

Gestión Académica

Cerrar Sesión

Clases por empezar

23/02/2021

13 : 08 :

42

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES

Datos : Codigo :

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	Iniciado

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	Finalizar

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**

Iniciar

✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**

Finalizar

DATOS PERSONALES - DOCENTE

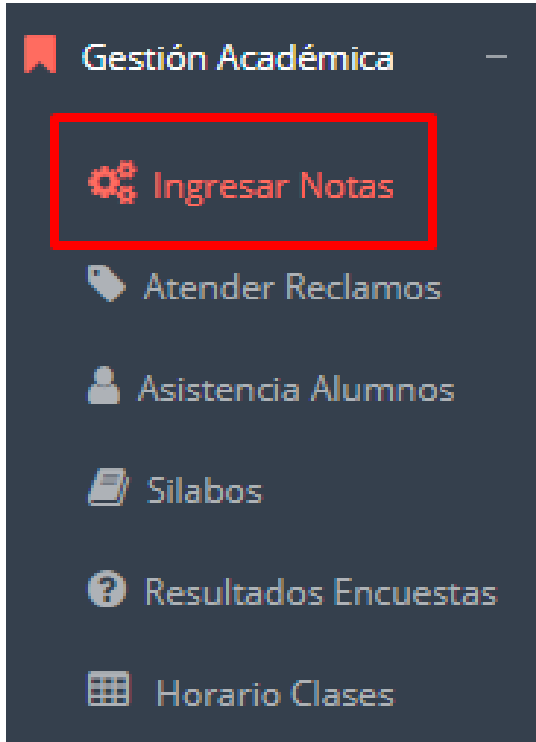


✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

.: Datos Generales	
CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino
<button>Guardar</button>	

.: Domicilio Actual	
Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	
<button>Guardar</button>	

INGRESO DE NOTAS - DOCENTE



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrara automáticamente al grabar.

INGRESO DE NOTAS - DOCENTE

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**
- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: Seleccionar Periodo:

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos Conformidad Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (PROMEDIOS) - DOCENTE

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Unidades

- ☐ EVALUACION PERMANENTE 1
- ☐ EVALUACION PERMANENTE 2
- ☐ EXÁMEN PARCIAL
- ☐ EXÁMEN FINAL
- ☐ EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- ☐ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#) [Promedio Moodle](#)

Seleccionar

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones **deben estar cerradas**

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Sincronizar notas desde el Moodle (solo se guarda Promedios Finales)

- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

CONSOLIDADO (PROMEDIOS) - DOCENTE

Unidades
☒ TAREA ACADÉMICA
☒ PRACTICAS
☐ EXÁMEN PARCIAL
☐ EXÁMEN FINAL
☐ EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

Unidade

TAREA ACADÉMICA

PRACTICAS

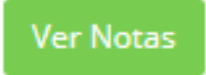
Ingresar Notas

Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

CancelOK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitara la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activara habilitándola para ingresar las notas.

CONSOLIDADO (PROMEDIOS) - DOCENTE

✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos

Evaluaciones

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--

16

12

13



Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR

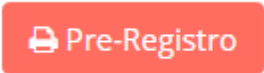
Cancel

OK

- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

		
PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Escomape

IES ESCOMAPE

Oficina de Servicios Académicos

2019-09-16 12:38:16

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2019-I

Facultad:

: S - CIENCIAS DE LA SALUD

Escuela Prof.

: ESTOMATOLOGÍA

Curso

: EST-803 (N2) - CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

Ciclo Curso

: VIII

Modalidad

: 1 - PRESENCIAL

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

VER EVALUACIONES (2º MÉTODO) - DOCENTE

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	2019	PRI	CM	2	A	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



Evaluaciones Registradas CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I					
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	R	Ingresar Notas
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 2	CONTROL DE LECTURA	15/06/2017	57 días	R	Ingresar Notas
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R	Ingresar Notas
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R	Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	Ingresar Notas

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS - DOCENTE

 Ingresar Notas

Curso

EEGG101 M1 Plan 2015

MATEMÁTICA

Evaluación

PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	

Guardar y Cerrar Evaluación Guardar Notas Salir

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso
MATEMÁTICA,
evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE ACTA DE EVALUACIÓN - DOCENTE

Evaluaciones Registradas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	C	Ver Reporte
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	Ingresar Notas

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

**IES ESCOMAPE**
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2019-09-16 12:44:17

REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20191

Cod Curso : EST-803 - N2

Facultad : S - CIENCIAS DE LA SALUD

Curso : CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

Prueba : EVALUACIÓN 1

Modalidad : PRESENCIAL

Docente : 09805659 - ALDAZABAL MARTINEZ CELIA

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce
5	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

VER RESUMEN DE NOTAS - DOCENTE

Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Esp	Ciclo	Secc	
2015	EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1	Ver Evaluaciones Ver Resumen Notas

Resumen Notas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

Unidades

- ☒ PRACTICAS
- ☒ LECTURAS
- ☒ EXAMENES

[Ver Notas](#)[Calcular PF](#)[Pre-Registro](#)[Acta de Notas](#)

Alumnos

Evaluaciones

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS - DOCENTE

Ver Notas

Calcular PF

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el
promedio final

Imprime el acta
final del curso

 **IES ESCOMAPE**

Resolución 2020-05-21 15:29:31

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2020-1

Prog. Académico:	: P - ARTISTA PROFESIONAL	Modalidad	: 1 - PRESENCIAL
Escuela Profesional	: ESCULTURA	Sede:	: 1 - PRINCIPAL
Curso	: CCH-C1 (N1) - COMUNICACIÓN I		
Ciclo Curso	: 1	Créditos	: 2

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	13.0	Trece	APROBADO

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

ATENDER RECLAMOS - DOCENTE

The screenshot shows the 'Recuperación de Notas' (Grade Recovery) section of the Escomape system. On the left is a dark red sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, and Gestión Académica. The 'Gestión Académica' menu is expanded, showing options like Ingresar Notas, Recuperación de Notas (highlighted in red), Asistencia Alumnos, Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. The main content area has a blue header with the title 'Recuperación de Notas'. Below this is a 'Seleccionar Periodo:' section with a dropdown menu set to '2020-I' and a green button labeled 'Ver Reclamos'. Below the selection area is a table with the following columns: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluacion, Nota, and Reclamo. The table is currently empty. At the bottom of the main content area, there is a dark blue footer bar with the text '2017 © S.I.G.U.' and an upward arrow icon.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

ASISTENCIA DE ALUMNOS - DOCENTE

The image shows a sidebar on the left with the following menu items: 'Gestión Académica', 'Ingresar Notas', 'Atender Reclamos', 'Asistencia Alumnos' (highlighted with a red box), 'Silabos', 'Resultados Encuestas', and 'Horario Clases'. To the right is a form titled 'GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS'. It contains two dropdown menus: 'Seleccionar Modalidad:' with 'PRESENCIAL' selected, and 'Seleccionar Periodo:' with '2020-I' selected. Below these is a green button labeled 'Ver Cursos'. A red callout bubble with the word 'Seleccionar' points to the 'Ver Cursos' button.

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

The image shows a table titled 'Carga Académica - Asistencia'. The table has the following columns: 'Cod Curso', 'Nombre', 'Plan', 'Sede:', 'Espec', 'Ciclo', and 'Sección'. The first row of data is: 'CCH-C1', 'COMUNICACIÓN I', '2016', 'PRI', 'ET', '1', 'N1'. To the right of the table are three buttons: 'Registrar Asistencia' (blue), 'Reporte Asistencia' (red), and 'Plantilla' (green). Three callout bubbles point to these buttons with the following text: 'Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana', 'Reporte de Asistencia por fechas', and 'Plantilla o formato de borrador.'

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
CCH-C1	COMUNICACIÓN I	2016	PRI	ET	1	N1	Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA DE ALUMNOS - DOCENTE

 Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso CCH-C1 N1 Plan 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha 2020-05-21  Tema

#	Cod	Alumno	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO ☒
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	☐
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA ☒
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	☐
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSSELIN VICTORIA	ASISTIO ☒
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	☐
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	ASISTIO ☒
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO ☒

 Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

 Guardar

ASISTENCIA DE ALUMNOS - DOCENTE

 **Reporte Asistencia**

Reporte Asistencia Alumnos

Curso

CB002

A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha

To

Seleccione Rango de Fechas

 Reporte Temario Clases

 Reporte PDF

Cancelar



IES ESCMAPE
Ofic IES ESCMAPE

Fecha y Hora: 2019-09-16 15:10:09

REPORTE DE TEMAS DESARROLLADOS

Periodo : 20191
Facultad: : S - CIENCIAS DE LA SALUD
Docente(s) : -ALDAZABAL MARTINEZ CELIA
-CONDORI NAVARRETE DAVID

Cod Curso : EST-803-N2
Curso : CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

N°	TEMA	FECHA
1	ENDODONCIA; OBTURACION...	2019-06-21
2	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-15
3	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-14
4	ENDODONCIA; IRRIGACION HASTA LA OBTURACION...	2019-06-11
5	PRÓTESIS TOTALES...	2019-06-08



IES ESCMAPE
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2020-05-21 15:37:18

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2020-I

Ciclo : 1
Facultad : P - ARTISTA PROFESIONAL
Docente(s) : -RAMOS-PAULET-RONALD

Cod Curso : CCH-C1-N1
Curso : COMUNICACIÓN I

Leyenda

			DIAS																								RESUMEN	
N	CODIGO	ALUMNO	05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06	Asist.	Faltas
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	23	1
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	I	I	A	I	I	A	4	20
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

SÍLABO - DOCENTE

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I

🔍

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	Subir archivo

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar sílabo

RESULTADOS ENCUESTAS - DOCENTE

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:

2020-I

Ver Resultados

Selecciona el
periodo
académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTE

 Gestión Académica

 Ingresar Notas

 Atender Reclamos

 Asistencia Alumnos

 Silabos

 Resultados Encuestas

 **Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo:

2021-II

 Reporte Excel

Selecciona para
descargar

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matematica II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
11:40							
12:30							
13:20							

CERRAR SESIÓN - DOCENTE



**SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR**